

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500744653 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2025 за ГРН 2255500131005



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением
Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Омской области

от 27 декабря 2024 № 272-рн

СОГЛАСОВАН:
распоряжением
Министерства имущественных
отношений Омской области

от 25 декабря 2024 № 2314-р

УСТАВ
автономного учреждения Омской области
дополнительного профессионального образования
"Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства и повышения
энергоэффективности"

(редакция № 5)

город Омск – 2024 год

I. Общие положения

1.1. Филиал Института Технического обучения для руководства обучением массовых кадров в Омской области образован на основании приказа Народного Комиссариата коммунального хозяйства РСФСР от 20 октября 1942 года № 596.

Как государственное предприятие "Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства" на основании распоряжения комитета по управлению имуществом Омской области от 22 декабря 1992 года № 585-РК зарегистрировано постановлением Главы администрации Центрального района г. Омска от 20 января 1993 года № 52, в дальнейшем на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 17 июня 1996 года № 311-п "О реорганизации государственного предприятия "Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства" реорганизовано в Государственное учреждение начального профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства".

Автономное учреждение Омской области начального профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства" создано путем изменения типа существующего государственного учреждения Омской области начального профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства" в соответствии с Распоряжением Правительства Омской области от 16 декабря 2009 года № 189-рп "О создании автономного учреждения Омской области путем изменения типа существующего государственного учреждения Омской области начального профессионального образования "Учебно-курсового комбината жилищно-коммунального хозяйства".

Распоряжением Правительства Омской области от 15 августа 2012 года № 120-рп "Об автономном учреждении Омской области начального профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства" изменены его вид на центр "повышения квалификации" и тип на "образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов".

С принятием изменений в Устав автономное учреждение Омской области начального профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства" переименовано в автономное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Учебный центр жилищно-коммунального комплекса" (далее – Учреждение).

Редакцией № 4 Устава наименование Учреждения приведено в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Автономное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Учебный центр

жилищно-коммунального комплекса" переименовано в автономное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования "Учебный центр жилищно-коммунального комплекса".

С принятием редакции № 5 Устава автономное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования "Учебный центр жилищно-коммунального комплекса" переименовано в автономное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования "Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности".

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: автономное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования "Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности".

Сокращенное наименование Учреждения: АУ ДПО "УЦ ЖКХиПЭ".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские и иные счета, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующую иным требованиям к печати, установленным федеральными законами, штампы, бланки.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в случаях, установленных федеральным законом, и в Министерстве финансов Омской области.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Омской области.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Омской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644086, город Омск, улица Багратиона, дом 15 В.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим слушателям документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется федеральным законодательством. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Учреждении не допускаются.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, а также иных сферах, в случаях, установленных федеральными законами.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, специалистов и руководителей, работающих в сферах деятельности, в которых Отраслевой орган является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- 2) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 3) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих;
- 4) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- 5) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- 6) обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;
- 7) предаттестационная, предэкзаменационная подготовка руководителей, специалистов и рабочих, связанная с получением необходимых допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, поднадзорных государственным органам.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

- 1) разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт обучающихся, программно-педагогических и других средств обучения, внедрение их в практику образовательного процесса;
- 2) содействие трудоустройству слушателей совместно с учреждениями службы занятости населения Омской области;
- 3) проведение исследовательской работы по вопросам профессионального обучения;

4) оказание посреднических, маркетинговых, юридических, информационных услуг;

5) реализация учебно-методической, научной, информационной продукции;

6) создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезные модели, компьютерные программные продукты, аудио-видеопродукция и др.);

7) организация конференций, выставок, презентаций, семинаров, консультаций;

8) оптовая и торгово-закупочная деятельность в соответствии с уставными целями;

9) оказание на договорной основе методической помощи организациям, привлеченным к профессиональному обучению граждан, профессиональным образовательным учреждениям в совершенствовании организационной и учебно-методической работы, повышении качества и эффективности образовательного процесса;

10) совместная образовательная деятельность с другими образовательными учреждениями по реализации программ дополнительного профессионального образования;

11) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия со слушателями углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и образовательными стандартами.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.8. В случае создания Учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения Омской области Учреждение осуществляет предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному или казенному учреждению Омской области, тип которого изменен, до окончания срока действия таких документов.

Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение вправе на основании лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения без ограничения по территориальному признаку.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективное и рациональное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия Минимущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из областного бюджета.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Омская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.9. Учреждение вправе с согласия Минимущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Учреждение в случае приобретения в собственность Омской области имущества, в том числе посредством его создания, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Омской области, права оперативного управления на него, если Федеральным законодательством предусмотрена обязательность такой регистрации.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

3.12. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства возложена на Учреждение.

3.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Отраслевого органа и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение в установленном порядке:

1) выполняет государственное задание Отраслевого органа, использует субсидии в соответствии с их целевым назначением;

2) ведет бухгалтерский учет и своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом;

4) ежегодно публикует в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5) самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством, лицензией, настоящим Уставом;

6) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) заключает договоры с юридическими и физическими лицами, соответствующие уставной деятельности Учреждения;

8) приобретает или арендует при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

9) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

10) разрабатывает и утверждает образовательные программы учреждения;

11) осуществляет прием слушателей в образовательную организацию из числа взрослого населения;

12) привлекает дополнительные источники финансирования и материальных средств;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Правительства Омской области о создании автономного Учреждения;

- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Учреждение или Отраслевой орган предоставляют сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Устава, в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- 1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования слушателей;
- 2) жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3) нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- 4) несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 2) утверждение изменений в Устав Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;
- 3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 4) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;
- 5) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- 6) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, досрочном прекращении их полномочий;
- 7) назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) в соответствии с законодательством подготовка проекта правового акта Правительства Омской области о реорганизации Учреждения, или о его ликвидации после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;
- 9) утверждение передаточного акта Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения по согласованию с Минимуществом;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание, Совет Учреждения, педагогический Совет.

5.4. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе пяти членов.

5.5. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Минимущества, Отраслевого органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.6. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании большинством голосов работников автономного Учреждения.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Секретарь уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о месте и времени заседания наблюдательного совета Учреждения в письменной форме за две недели до даты его проведения.

5.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

При отсутствии на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения учитывается его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования (указанный порядок не может применяться при принятии решений при рассмотрении предложений директора о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

5.15. В пределах своей компетенции наблюдательный совет Учреждения:

1) рассматривает и дает рекомендации по предложениям Отраслевого органа или директора Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) рассматривает и дает рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3) дает заключения по предложениям директора Учреждения:

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решения:

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) рассматривает и принимает решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение директору Учреждения, а также иным органам Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.17. Особенности принятия наблюдательным советом Учреждения решений по отдельным вопросам определяются федеральным законодательством.

5.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Лицо (директор Учреждения и его заместители, члены наблюдательного совета Учреждения), признанное в соответствии с федеральным законом, заинтересованным в совершении сделки, до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Порядок, установленный федеральным законодательством для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.20. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Минимущества, Отраслевого органа, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.21. При осуществлении функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств Учреждения;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение государственного задания Отраслевого органа;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

11) представляет отчётность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

12) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

13) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

5.22. Директор Учреждения в соответствии с законодательством несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором, иными локальными и нормативными актами.

5.24. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий общего собрания, Совета Учреждения, педагогического Совета определяются настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными директором Учреждения, в соответствии с законодательством.

5.25. Общее собрание Учреждения созывается не реже одного раза в год. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения. Общее собрание путем открытого голосования избирает Совет Учреждения, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором или Советом Учреждения, в том числе выборы представителя в наблюдательный совет.

5.26. Срок полномочий Совета Учреждения составляет пять лет. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Свои полномочия Совет Учреждения осуществляет на заседаниях.

К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение вопросов о выполнении задач, связанных с уставной деятельностью;

3) принятие решений о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;

4) рассмотрение вопросов содействия деятельности педагогических общественных организаций и методических объединений.

Вмешательство Совета Учреждения в оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения не допускается.

5.27. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы слушателей в Учреждении создается педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и оформляются в форме протоколов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение актуальных проблем педагогической деятельности и выработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса;

2) обсуждение стратегических направлений деятельности Учреждения;

3) оценка образовательной деятельности Учреждения;

4) определение процедуры приема в Учреждение; порядка и основания отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации;

5) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения и его структурных подразделений.

VI. Образовательный процесс в Учреждении

6.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом содержания типовых и примерных учебных планов, программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием учебно-методическими центрами.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, технологическую и производственную практику со слушателями.

6.2. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном требованиями федерального органа в сфере образования.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей слушателей на принципах гуманизма и ориентирован на реализацию уставных целей Учреждения.

6.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявкам организаций на договорной основе, а также по личным заявлениям граждан.

6.6. Учреждение предоставляет организациям-заказчикам, слушателям, иным заинтересованным лицам настоящий Устав и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения, по их требованию.

6.7. Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по дневной и вечерней форме, с отрывом и без отрыва от производства, непосредственно на производстве, а также посредством индивидуального обучения.

Учебные занятия начинаются по мере укомплектования групп и заканчиваются согласно примерному учебному плану по каждой специальности.

6.8. Технологическая и производственная практика слушателей в Учреждении проводится в организациях с различной организационно-правовой формой на основе договоров, заключаемых между организацией и Учреждением.

6.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика. Учреждение может проводить и другие виды учебных занятий, не противоречащие государственным образовательным стандартам.

6.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Учебная нагрузка для слушателей Учреждения не должна превышать 36 часов в неделю. Время проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливается учебными планами.

6.11. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение слушателями профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

6.12. Обучение в Учреждении осуществляется поэтапно. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется учебными планами.

6.13. Производственное обучение осуществляется под руководством заведующего производственной практикой, мастеров, инструкторов производственного обучения, других специалистов, уровень образования, квалификации, профессионализма которых соответствует требованиям квалификационной характеристики.

6.14. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Аттестация проводится комиссией, назначенной приказом директора Учреждения. Комиссия проверяет уровень усвоения слушателями учебного материала.

6.15. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний и навыков: квалификационные экзамены, собеседование, тестирование, защита реферата, зачеты.

Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются следующим образом: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2), "зачтено", "не зачтено".

6.16. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются: удостоверения о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего с указанием разряда или должности служащего, образцы которых устанавливаются Учреждением.

6.17. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, педагогические и другие работники Учреждения.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, дополнительное профессиональное обучение.

Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством об образовании, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

6.18. Слушатели имеют право на:

1) получение качественных образовательных услуг, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

4) пользование в учебных целях кабинетами, тренажерами, библиотекой, инвентарем и оборудованием Учреждения;

5) иные права, установленные законодательством.

6.19. Слушатели обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка;

2) регулярно посещать учебные занятия, производственную практику;

3) соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения.

6.20. За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе отчисление из Учреждения.

Отчисление слушателей из Учреждения за нарушение условий оплаты, неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка производится на основании локальных актов Учреждения, а также в соответствии с условиями заключенного с ними договора.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.21. Восстановление слушателей, отчисленных ранее из Учреждения, производится по ходатайству организации-заказчика или по просьбе слушателя на основании приказа директора Учреждения.

Порядок восстановления слушателей, ранее отчисленных из Учреждения, утверждается Учреждением самостоятельно.

6.22. Учреждение информирует слушателей о состоянии и положении в сфере занятости, содействует им в трудоустройстве в пределах своей компетенции.

6.23. К работникам Учреждения относятся: административно-управленческий персонал (АУП), основной персонал (ОП), вспомогательный персонал (ВП).

Замещение всех должностей работников в Учреждении производится по трудовому договору. С преподавательским составом Учреждения заключается трудовой договор, как правило, по результатам конкурсного отбора.

6.24. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 2) участие в органах самоуправления Учреждения;
- 3) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) пользование учебной, научной, методической базой Учреждения;
- 5) повышение профессиональной квалификации;
- 6) обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения;
- 7) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, учебников, методов оценки знаний;
- 8) социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и областным законодательством.

6.26. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

6.27. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководства Учреждения;

б) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.28. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

6.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, а также побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.30. Система оплаты труда работников Учреждения и порядок ее применения, а также порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения.

6.31. Увольнение работников Учреждения осуществляется в порядке и на основаниях, установленных трудовым законодательством.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.2. Тип Учреждения может быть изменен в установленном порядке по решению Правительства Омской области.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией Минимущество.

7.4. В случае реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.5. В случае ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом по предварительному согласованию с Минимуществом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
