

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета учреждения

С.Н. Халдина

« 21 » 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ ДПО «УЦ ЖКК»

Л.П. Музыка

« 06 » 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации
при реализации дополнительных профессиональных
программ
в АУ ДПО «УЦ ЖКК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об аттестации регламентирует порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в АУ ДПО «УЦ ЖКК» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа МЧС России от 18.11.2021г. №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

– постановления Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

– приказа Минобрнауки от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– письма Минобрнауки от 30.03.2015г. №АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Устава учреждения.

1.3. Понятия и определения, используемые в положении, означают:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу профессиональной переподготовки и/или программу повышения квалификации дополнительного профессионального образования;

- текущая аттестация – текущий контроль знаний обучающихся в течение учебного периода, установленного образовательной программой;

- промежуточная аттестация – промежуточный контроль успеваемости обучающихся после освоения значимого модуля образовательной программы;

- итоговая аттестация – экзамен, проводимый в виде итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена;

- итоговый экзамен – экзамен по образовательной программе, его форма определяется образовательной программой;

- итоговый междисциплинарный экзамен – экзамен по нескольким дисциплинам, устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

2. Текущая и промежуточная аттестация.

2.1. Текущий контроль знаний (устный опрос, контрольная работа, тестирование и др.) проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения; порядок, форму и периодичность проведения определяет преподаватель самостоятельно. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале занятий учебной группы.

2.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения обучающихся изучаемых дисциплин, курсов, предусмотренных образовательной программой (учебным планом).

2.3. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «зачтено», «не зачтено».

2.4. Форма и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Результаты промежуточной аттестации записываются в журнал учебных занятий.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Учреждением. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

2.7. Результаты производственной практики (производственное обучение, практика на рабочем месте) оцениваются заведующим производственной практикой по четырёхбалльной системе на основе дневника производственной практики, в соответствии с утвержденной образовательной программой, оценки заносятся в журнал занятий учебной группы.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация является обязательным условием при выдаче документов о квалификации обучающимся, завершающим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в дополнительных образовательных программах (учебных планах). Если дополнительной образовательной программой (учебным планом) итоговая аттестация не предусмотрена, то обучающимся выдается документ об обучении в форме установленной Учреждением.

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке), форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения) форма, которой устанавливается Учреждением.

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (документально подтвержденных)), предоставляется возможность продлить договор на обучение и пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения. В том случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией (заказчиком услуги), то данный вопрос согласовывается между Учреждением и заказчиком.

3.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итогового аттестационного

экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом «Положение о дистанционном обучении в АУ ДПО «УЦ ЖКК». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных упомянутым локальным нормативным актом.

3.11. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.

Во время итоговой аттестации, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные умения, профессиональные компетенции, профессионально самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4. Состав аттестационной комиссии.

4.1. Аттестационная комиссия создается для итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой в Учреждении; допускается формирование единой комиссии для схожих по направлению и профилю образовательных программ.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может назначаться лицо, не работающее в Учреждении, как правило, из числа ведущих специалистов организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5. Общий порядок проведения итоговой аттестации.

5.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, в том числе производственное обучение (при наличии), по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

5.2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой, доводятся до сведения обучающихся:

– при освоении программ повышения квалификации в зависимости от образовательной программы за 1 - 7 дней;

– при освоении программ профессиональной переподготовки за 1 – 4 месяца до начала итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся обеспечиваются текстом образовательной программы, и необходимыми материалами для итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

5.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения и учебных кабинетов, или на территории заказчика (в случае осуществления обучения на территории заказчика).

5.5. По результатам итоговой аттестации в учебной группе издается приказ директора

Учреждения об отчислении обучающихся и о выдаче документов о квалификации.

5.6. Реализация дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в виде итогового экзамена.

5.7. Объем времени итогового экзамена устанавливается учебным планом образовательной программы.

6. Итоговая аттестация в виде итогового экзамена.

6.1. Форма итогового экзамена определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с реализуемой образовательной программой.

6.2. Сдача обучающимися итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях аттестационных комиссиях с участием не менее двух третей их состава.

6.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

6.4. Решение комиссии принимается сразу после итогового экзамена и оформляется ведомостью (протоколом) (см. Приложение № 1) и сообщается обучающимся после подписания ведомости(протокола) всеми членами комиссии.

6.5. При неявке обучающегося на итоговый экзамен в экзаменационном протоколе делается пометка «не явился», заверенная подписью преподавателя.

7. Критерии оценки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

7.1. По результатам аттестационных испытаний, предусмотренных образовательной программой включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки:

– по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено»;

– по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. При осуществлении уровня оценки сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки может использоваться «принцип сложения»:

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с ответами при сдаче итогового экзамена;

– «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности при сдаче итогового экзамена;

– «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Образец экзаменационной ведомости

Автономное учреждение Омской области
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр жилищно-коммунального комплекса»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Вид итоговой аттестации: _____

Дата: _____ Группа: _____ Форма обучения: _____

Направление обучения, учебная программа:

_____ (наименование программы)

Объем программы: _____ час.

Период обучения: _____

ФИО экзаменатора: _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета	Результат аттестации, оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

Количество учащихся на экзамене _
Из них получили «отлично» _
«хорошо» _
«удовлетворительно» _
«не удовлетворительно» _
Не явились _

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Образец протокола итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации

Автономное учреждение Омской области
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр жилищно-коммунального комплекса»

Протокол № _____ итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации

Дата: _____ Группа: _____ Форма обучения: _____

Направление обучения, учебная программа:

(наименование программы)

Объем программы: _____

час.

Период обучения: _____

ФИО экзаменатора: _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета	Оценка, результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Заместитель директора по УПР _____

