

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета учреждения
С.Н. Халдина

« 21 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ ДПО «УЦ ЖКК»
Л.П. Музыка

« 21 » 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в АУ ДПО «УЦ ЖКК»

г. Омск, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АУ ДПО «УЦ ЖКК» (далее соответственно – Комиссия, Учреждение).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права обучающихся на образование.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Учреждении.

1.4. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Учреждение выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Учреждения или его заместителем по УПР.

1.6. Обучающийся может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока, на основании заявления участника образовательных отношений, Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок создания и состав Комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входит не менее 3 человек.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Предложение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.4. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.5. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

2.6. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- подготовка и созыв заседания Комиссии;
- прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию;
- приглашение свидетелей, специалистов;
- уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления;

- ведение протокола заседания Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок рассмотрения споров.

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано заявителем.

Заявления подаются секретарю Комиссии в помещении Учреждения по адресу: г. Омск, ул. Багратиона, 15 «В», кабинет № 1, с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражаются ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течении 10 рабочих дней со дня его получения.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов.

3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его

представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.5. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.4. настоящего Положения.

3.6. Комиссия имеет право приглашать свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.8. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- дата обращения в Комиссию и дата рассмотрение спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании Комиссии;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- предлагаемый срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим образом или неуполномоченным лицом, пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию по урегулированию спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.10. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений Комиссии.

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.