УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ ДПО «УЦ ЖКК»
_____ Л.П. Музыка
«_21_» _06_ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об автономном учреждении Омской области дополнительного профессионального образования «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса»

г. Омск, 2023 г.

Общие положения.

1.1. «Положение об автономном учреждении Омской области дополнительного профессионального образования «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса» разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Устава АУ ДПО «УЦ ЖКК». Сокращенное наименование учреждения: АУ ДПО «УЦ ЖКК».

1.2. АУ ДПО «УЦ ЖКК» (далее - Учреждение) является государственным образовательным учреждением и имеет целью оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, специалистов и руководителей, работающих в сферах деятельности, в которых Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области является уполномоченным органом исполнительной власти, согласно образовательной лицензии.

1.3. При Учреждении дополнительного профессионального образования могут быть организованы курсы профессиональной подготовки отдельных лиц за счет личных средств или средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, направивших этих лиц на обучение.

1.4. По организационно-правовой форме Учреждение является автономным учреждением.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет в банке, круглую печать со своим полным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты в соответствии с законодательством РФ.

1.6. По статусу Учреждение является самостоятельным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.7. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции учредителя от имени Омской области осуществляют:

- Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, как отраслевой орган исполнительной власти Омской области.
- Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и областными правовыми документами, Уставом учреждения.

1.9. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с действующей законодательством, Уставом учреждения.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, специалистов и руководителей, работающих в сферах деятельности, в которых Отраслевой орган является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программам переподготовки рабочих и служащих;

4) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих;

5) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

6) обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

7) предаттестационная, предэкзаменационная подготовка руководителей, специалистов и рабочих, связанная с получением необходимых допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, поднадзорных государственным органам.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

1) разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт обучающихся,

программно-педагогических и других средств обучения, внедрение их в практику образовательного процесса;

2) содействие трудоустройству обучающихся совместно с учреждениями службы занятости населения Омской области;

3) проведение исследовательской работы по вопросам профессионального обучения;

4) оказание посреднических, маркетинговых, юридических, информационных услуг;

5) реализация учебно-методической, научной, информационной продукции;

6) создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезные модели, компьютерные программные продукты, аудио, видеопродукция и др.);

7) организация конференций, выставок, презентаций, семинаров, консультаций;

8) оптовая и торгово-закупочная деятельность в соответствии с уставными целями;

9) оказание на договорной основе методической помощи организациям, привлеченным к профессиональному обучению граждан, профессиональным образовательным учреждениям в совершенствовании организационной и учебно-методической работы, повышении качества и эффективности образовательного процесса;

10) совместная образовательная деятельность с другими образовательными учреждениями по реализации программ дополнительного профессионального образования;

11) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и образовательными стандартами.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Формы договоров по оказанию платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, разрабатываются на основе примерных форм, рекомендуемых Министерством образования РФ, и затем утверждаются приказом директора Учреждения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе на основании лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения без ограничения по территориальному признаку.

2.9 По основным видам деятельности Учредитель устанавливает Учреждению государственное задание.

3. Организационная структура Учреждения.

3.1. Организационная структура Учреждения предусматривает распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с организационной структурой, утвержденной приказом директора. Согласно действующей организационной структуре в Учреждении имеются следующие базовые блоки:

- административно-управленческий персонал - возглавляет директор;
- основной персонал - возглавляет заместитель директора по УПР;
- вспомогательный персонал - возглавляет зам. директора по УПР.

3.2. Штат Учреждения должен соответствовать штатному расписанию, утверждаемому директором Учреждения.

3.3. Учреждение имеет 2 учебных кабинета в городах Тара и Калачинск. Учебные кабинеты не имеют юридической самостоятельности, предназначены для более широкого охвата населения реализацией образовательных услуг и осуществляют свою деятельность в соответствии локальным нормативным актом «Положение об учебных кабинетах в АУ ДПО «УЦ ЖКК».

4. Учебно-производственная база.

4.1. Учреждение арендует у Департамента недвижимости г. Омска помещение площадью 413,8 м^2 по адресу: 644086, г. Омск, ул. Багратиона, 15 «В», где расположены 4 учебные аудитории (теплотехники, газоиспользующих установок, грузоподъемных механизмов, лифтового хозяйства), оснащенных в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. Учебный кабинет Учреждения в г. Калачинске, ул. Петра Ильичева, 5, имеет помещения площадью 135,4 м^2, которые находятся в оперативном управлении.

4.3. Учебный кабинет Учреждения в г. Таре, ул. Нерпинская, 48, имеет помещение площадью 69,7 м^2, аренда.

4.4. Учебные аудитории оснащены натуральными образцами элементов котельного, газового, лифтового и другого оборудования.

4.5. Библиотека располагает достаточным количеством технической литературы, актуальных нормативно-правовых и технических документов (на бумажном носителе и электронном виде), а также раздаточного материала. Актуализация используемой документации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке актуализации используемых в АУ ДПО «УЦ ЖКК» нормативно-технических документов».

5. Организация учебного процесса.

5.1. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определенном Уставом учреждения, локальными нормативными

актами Учреждения. Прием в Учреждение проводится по заявкам юридических лиц и по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или профессиональное образование, в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке приёма и организации набора обучающихся в АУ ДПО «УЦ ЖКК». Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

5.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические и другие работники Учреждения.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения новой профессии, специальности, второй профессии, переобучения, повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих по образовательным программам реализуемым в Учреждении.

Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством об образовании, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Осуществление дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке рабочих, специалистов, повышения квалификации определяется лицензией, выданной Учреждению уполномоченным органом.

Учреждение ставит в известность заказчиков, обучающихся, иных заинтересованных лиц о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, определяющей статус образовательного Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

Содержание образовательного процесса по программам обучения, в том числе, при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе соответствующего образовательного стандарта, образовательных программ и учебных планов.

Предаттестационная подготовка в области промышленной безопасности руководителей и специалистов осуществляется по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ Ростехнадзора.

Учреждение путем целенаправленного совершенствования учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Производственная практика обучающихся в Учреждении производится в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Учреждением. Порядок проведения производственной практики регламентируется локальным нормативным актом «Положение о контроле производственной практики в АУ ДПО «УЦ ЖКК».

Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп и заканчиваются согласно учебному плану по данной программе обучения.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственное обучение и практика. Учреждение может проводить и другие виды учебных занятий.

Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется по дневной форме, с отрывом и без отрыва от производства, непосредственно на производстве, а также посредством индивидуального обучения с применением дистанционных форм обучения. Дистанционное обучение регламентируется локальным нормативным актом «Положение о дистанционном обучении в АУ ДПО «УЦ ЖКК».

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обучающихся Учреждения не должна превышать 36 учебных часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий, производственного обучения и практики на рабочих местах устанавливаются учебными планами.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разрабатываются на основе учебных планов и выбираются Учреждением самостоятельно.

При проведении лабораторных работ и производственного обучения в мастерских (на полигонах, на предприятиях) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 10 человек.

Обучение осуществляется поэтапно. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от учебных планов каждого вида обучения. Учебные планы разрабатываются отделом организации учебного процесса с участием преподавателей и подлежат утверждению директором Учреждения.

Производственное обучение и практика на рабочих местах осуществляется под руководством заведующего производственной практикой, инструктора производственного обучения, иных специалистов, у которых уровень образования, квалификации, профессионализма соответствует требованиям квалификационной характеристики.

5.4. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Аттестация проводится комиссией, назначенной приказом директора Учреждения. Комиссия проверяет уровень усвоения обучающимися учебного материала.

5.5. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний и навыков: квалификационные экзамены, экзамены, тестирование, защита реферата, зачеты.

Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются следующим образом: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет).

5.6. Обучающимся, успешно заверившим обучение, выдаются документы установленного образца. Лицам, не заверившим обучение, выдается справка установленного образца.

6. Педагогический Совет, методическая работа.

6.1. В Учреждении действует педагогический Совет, который реализует следующие задачи:

- повышение ответственности педагогического коллектива за высокий уровень учебной и воспитательной работы;

- совершенствование процесса обучения;

- выработка единства взглядов и требований педагогического коллектива по вопросам обучения.

Деятельность педагогического Совета, регламентируется локальным нормативным актом «Положение о педагогическом Совете в АУ ДПО «УЦ ЖКК».

6.2. В Учреждении создается методическая комиссия, задачами комиссии являются:

- выработка единства требований и действий работниками Учреждения по подготовке кадров;

- изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового опыта учебной работы;

- накопление и обобщение материалов об опыте учебной, методической и организационной работы по подготовке кадров.

6.3. Деятельность методической комиссии регламентируется локальным нормативным актом «Положение о методической комиссии в АУ ДПО «УЦ ЖКК».

7. Финансы Учреждения.

7.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги организациям и частным лицам, которые регламентируются локальным нормативным актом «Положение об оказании платных образовательных услуг в АУ ДПО «УЦ ЖКК».

7.2. Между Учреждением и организациями, направляющими работников на обучение, заключается договор, в котором указывается количество групп, виды и формы обучения, число обучающихся и сроки обучения, а также условия и сумма оплаты за обучение.

7.3. Стоимость обучения устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые АУ ДПО «УЦ ЖКК» и определяется на основе сметы (калькуляции) затрат на обучение. Смета затрат на обучение одной или нескольких групп той или иной организации, с которыми заключается договор, утверждается директором Учреждения. В случае организации занятий с выездом преподавателя в организацию в смету затрат на обучение включаются командировочные расходы.

7.4. Специалист, курирующий группу, отслеживает оплату за оказанные образовательные услуги по сведениям бухгалтерии, в случае несвоевременной оплаты извещает руководство контрагента о прекращении обучения. По окончании курса обучения специалист выдает заказчику протокол установленной формы, свидетельства и удостоверения, счет-фактуру и акт выполненных работ. В случае не поступления платежа от контрагента до конца периода обучения, обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена, документы о завершении обучении контрагенту не выдаются («Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АУ ДПО «УЦ ЖКК» и обучающимися»).

7.5. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, расходуются на зарплату работников, на учебные расходы, на развитие учебно-производственной базы, на хозяйственные расходы, на налоги и другие необходимые расходы, возникающие в процессе деятельности Учреждения.

8. Осуществление контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг.

8.1. Для реализации политики в области качества в целях контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг в Учреждении проводятся ежегодные самообследования, согласно локальному нормативному акту «Положение о порядке проведения самообследования АУ ДПО «УЦ ЖКК».

8.2. Учреждение ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, публикует в средствах массовой информации, определенных учредителем, отчеты о деятельности Учреждения и закрепленного за ним имущества.

9. Государственное задание.

9.1. Учреждение выполняет государственное задание Отраслевого органа, использует субсидии с их целевым назначением.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания формируется исходя потребности юридических лиц (категории таких юридических лиц определяются приказом Отраслевого органа) в подготовке специалистов соответствующей, квалификации путем расчета норматива затрат на оказание государственного задания.

10. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1) приказы и распоряжения директора Учреждения;
2) правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
3) штатное расписание Учреждения;
4) инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
5) должностные инструкции работников Учреждения;
6) иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству и Уставу учреждения.