АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЕКСА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ ДПО «УЦ ЖКК»
_____ Л.П. Музыка
«21» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных кабинетах
в АУ ДПО «УЦ ЖКК»

г. Омск, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Учебные кабинеты АУ ДПО «УЦ ЖКК» (далее – учебные кабинеты) - это обособленные подразделения АУ ДПО «УЦ ЖКК» (далее - Учреждение), расположенные вне места нахождения Учреждения.

1.1.1. Согласно п. 1.11 Устава учреждения в Учреждении отсутствуют филиалы и представительства.

1.1.2. Учебные кабинеты представляют собой обособленные подразделения, которые оборудованы стационарными рабочими местами длительного пользования.

1.1.3. Учебные кабинеты не являются юридическими лицами.

1.2. Деятельность учебных кабинетов осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением об учебных кабинетах.

1.3. Цель создания учебных кабинетов – приближение образовательных услуг к предприятиям жизнеобеспечения города Омска и Омской области.

1.4. Задачами учебных кабинетов являются:

- более широкий охват техническим обучением рабочих и специалистов;
- рекламно-информационное обеспечение предлагаемых образовательных программ;
- обеспечение учебного процесса методической, нормативной документацией, техническими средствами обучения.

1.5. Учебные кабинеты осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2. Создание, реорганизация и ликвидация учебных кабинетов.

2.1. Учебные кабинеты Учреждения создаются в административных округах г. Омска, а также в городах, районных центрах, в производственных объединениях на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Создание учебных кабинетов для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.3. Учебные кабинеты в соответствии с налоговым кодексом РФ в обязательном порядке регистрируются по фактическому адресу.

3. Управление учебными кабинетами.

3.1. Управление учебными кабинетами осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Непосредственное управление учебным кабинетом осуществляет заведующий учебным кабинетом, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении и проживающих на территории соответствующего муниципального образования.

3.3. Заведующий учебным кабинетом осуществляет свою деятельность в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкции и поручениями руководства Учреждения.

3.4. Заведующий учебным кабинетом не издает распорядительной документации, связанной с ведением образовательного процесса, вместе с тем учебный кабинет должен иметь копии таких документов,

3.5. Заведующий учебным кабинетом при осуществлении проверки деятельности учебного кабинета вправе запросить оригиналы документов по направлению проверки из архива Учреждения.

3.6. Заведующий учебным кабинетом:

- выполняет работу по подготовке и повышению квалификации кадров в соответствии с Уставом учреждения, организует комплектацию групп, подготовку и оформление договоров с заказчиками, организуют методическое обеспечение учебного процесса;
- ежемесячно проводит сверку поступлений оплаты за обучение на счет Учреждения, ведет систематический учет количества обучающихся в учебном кабинете;
- взаимодействует с администрациями округов и районов по перспективным направлениям технического обучения кадров;
- обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;
- обеспечивает бесперебойное функционирование коммунальных систем, своевременное подготовку и оформление договоров на поставки коммунальных услуг.

4. Организация работы с заказчиками.

4.1. Учебные кабинеты не являются самостоятельными хозяйствующими субъектами с правами юридических лиц и не имеют самостоятельных балансов, расчетных и иных счетов в учреждениях банков, печатей со своими наименованиями, бланков и иной фирменной атрибутики и подотчетны образовательному учреждению. Учебные кабинеты не могут выступать от имени Учреждения, если на это не получена доверенность.

4.2. Заключение договоров, подписание актов приема-сдачи работ по оказанию платных образовательных услуг осуществляется руководством Учреждения по согласованным предложениям заведующих кабинетами.

4.3. Финансовые отношения с заказчиками осуществляются через бухгалтерию Учреждения.

4.4. Учебные кабинеты получают удостоверения установленного образца, самостоятельно осуществляют их заполнение, регистрацию (в соответствии с общей регистрационной нумерацией Учреждения) и выдачу обучающимся.

5. Образовательная деятельность учебных кабинетов.

5.1. Организация образовательного процесса и методической работы, ведение номенклатуры дел осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Организация приема на обучение осуществляется в порядке, определяемом локальным нормативным актом «Положение о порядке приема и организации набора обучающихся в АУ ДПО «УЦ ЖКК». Зачисление в состав обучающихся в учебном кабинете осуществляется приказом директора Учреждения.

5.3. В документах об окончании обучения наименование учебного кабинета не указывается.

5.4. Контроль за организацией образовательного процесса в учебных кабинетах осуществляется заместителем директора по УПР.

6. Учебно-производственная база.

6.1. Работа учебных кабинетов по проведению производственного обучения и практики на рабочих местах строится как на собственных учебно-производственных базах, так и на учебно-производственных базах заказчика или других организаций.

6.2. Учебные кабинеты имеют учебные аудитории, оснащенными стендами, наглядными пособиями, нормативно-технической документацией.

6.3. Учебные аудитории должны соответствовать санитарным и противопожарным требованиям.

6.4. Проведение занятий, производственного обучения и практики на рабочих местах на базах сторонних организаций осуществляется на основании договоров по оказанию платных образовательных услуг, заключенных Учреждением.