

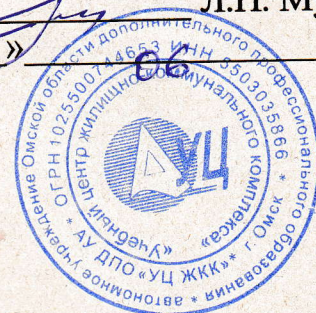
УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ ДПО «УЦ ЖКК»

Л.П. Музыка

« 10 »

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 02.07.2021г.) «Об образовании», а также в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 (ред. от 31.10.2013г.) ССБТ «Системы управления охраной труда. Общие требования», «Типовым положением о системе управления охраны труда» (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 19.08.2016г. №438н) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда (далее Положение).

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в учреждении, а также функциональные обязанности должностных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательного учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется на все подразделения АУ ДПО «УЦ ЖКК».

1.4. Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников учреждения и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

1.5. Основными целями системы управления охраной труда в учреждении являются:

- создание безопасных и благоприятных условий труда образовательного процесса;
- повышение эффективности управления охраной труда;
- предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- снижение размера финансовых расходов и потерь от несчастных случаев в учреждении на производстве и нарушений в области охраны труда;
- привлечение к участию в управлении охраной труда работников учреждения;
- формирование корпоративной культуры охраны труда и пропаганда здорового образа жизни.

1.6. Основными задачами системы управления охраной труда в учреждении являются:

- обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и инфраструктуры;
- улучшение условий труда работников учреждения;
- обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников;
- обучение работников учреждения по охране труда и совершенствование форм и методов обучения;

• информационное обеспечение в области охраны труда.

1.7. Управление охраной труда в целом по образовательному учреждению обеспечивает руководитель (директор) образовательного учреждения.

1.8. Структура системы управления охраной труда в учреждении, при численности работников менее 15 человек, может быть упрощенной при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда (п. 3 Типового положения о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 19.08.2016г. №438н).

2. Распределение функциональных обязанностей по обеспечению охраны труда в учреждении между руководителем, должностными лицами, специалистами и работниками

2.1. Директор образовательного учреждения:

2.1.1. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструктивных писем органов образования по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля в области охраны труда. Организует обеспечение учреждения необходимой документацией и учебно-наглядным материалами по охране труда.

2.1.2. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и осуществлении образовательных процессов.

2.1.3. Планирует и осуществляет мероприятия по охране труда, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по их надлежащему техническому содержанию.

2.1.4. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

2.1.5. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ.

2.1.6. Организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

2.1.7. Предоставляет федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и образовательной деятельности, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.1.8. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения

проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве.

2.1.9. Обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.10. Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся лиц, при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию неотложной (первой) помощи пострадавшим.

2.1.11. Организует разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников учреждения, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для принятия локальных нормативных актов.

2.1.12. Организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

2.1.13. Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случаях медицинских противопоказаний.

2.1.14. Обеспечивает своевременное обучение работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.1.15. Организует разработку локальных нормативных актов учреждения в области охраны труда.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

2.2.1. Является лицом, ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда образовательного процесса в учреждении.

2.2.2. Выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы состояния охраны труда в учреждении.

2.2.3. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.2.4. Участвует в периодических осмотрах зданий и инженерно-технических коммуникаций учреждения в целях определения их дальнейшей эксплуатации и ремонтов.

2.2.5. Организует учебный процесс в учреждении с соблюдением режима труда и отдыха педагогического состава в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.2.6. Контролирует своевременность проведения инструктажей по охране труда и регистрацию их в журналах инструктажей.

2.2.7. Планирует обучение работников учреждения по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.8. Разрабатывает инструкции по охране труда для педагогического состава учреждения.

2.2.9. Участвует в составлении планов-мероприятий по охране труда.

2.2.10. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования (систем водоподдачи, канализации и отопления), а также систематический контроль за их исправностью.

2.2.11. Осуществляет инвентаризацию и учет, с регистрацией в журнале установленной формы, переносных лестниц (лестниц-стремянков), а также их периодический осмотр и испытания.

2.2.12. Обеспечивает надлежащее санитарно-гигиеническое состояние образовательных аудиторий, административных помещений, бытовых и вспомогательных помещений, а также прилегающей территории учреждения.

2.2.13. Разрабатывает инструкции по охране труда для обслуживающего технического персонала по профессиям и видам работ.

2.2.14. Обеспечивает учреждение необходимой документацией и учебно-наглядными материалами (пособиями) по охране труда.

2.2.15. Обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий, помещений, следит за наличием и исправностью средств пожаротушения.

2.3. Лицо, ответственное за электрохозяйство:

2.3.1. Участвует в составлении планов мероприятий по охране труда.

2.3.2. Обеспечивает исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров, обслуживания и ремонтов энергетических, электротехнических устройств находящихся в ведении учреждения.

2.3.3. Обеспечивает рациональное, нормативное освещение административных, вспомогательных помещений и рабочих мест.

2.3.4. Организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления электрооборудования.

2.3.5. Организует учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

2.3.6. Обеспечивает инвентаризацию, хранение, учет, периодические испытания и ремонт электрифицированного инструмента в учреждении.

2.4. Главный бухгалтер:

2.4.1 Организует учет денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

2.4.2 Обеспечивает работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. Обеспечивает учет выданных спецодежды, обуви и средств защиты в личных карточках.

2.4.3 Обеспечивает учреждение оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям охраны труда.

2.5. Заведующий производственной практикой:

2.5.1. Проводит все виды инструктажей по охране труда с регистрацией в журнале проведения инструктажей на рабочем месте при проведении производственного обучения.

2.5.2. Организует учебный процесс производственного обучения с соблюдением режимов труда и отдыха педагогического состава и слушателей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.5.3. Информировывает руководителя учреждения о каждом случае травматизма при проведении производственного обучения (производственной практики).

2.6. Педагогический состав (преподаватель):

2.6.1. Обеспечивает безопасное проведение учебного процесса.

2.6.2. При ведении образовательного процесса все практические, демонстрационные операции с применением специальных приборов и оборудования проводит с соблюдением норм и правил безопасной технической эксплуатации оборудования и приборов.

2.6.3. Приостанавливает проведение образовательного процесса в случаях возникновения аварийной ситуации угрожающей жизни и здоровью обучающихся, с незамедлительным уведомлением директора учреждения.

2.6.4. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению администрации учреждения о каждом несчастном случае во время образовательного процесса.

2.7. Работник (специалист) учреждения обязан:

2.7.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда РФ, а также локальными правилами и инструкциями по охране труда учреждения.

2.7.2. Знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях.

2.7.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.7.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте проверку знаний требований охраны труда.

2.7.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья при исполнении трудовых обязанностей.

2.7.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также профилактические медицинские мероприятия (прививочная программа).

3. Подготовка, обучение, квалификация и компетентность персонала

3.1. Настоящим положением и должностными инструкциями определены требования к необходимой компетенции работников учреждения в области охраны труда.

3.2. Работники должны быть обучены с учетом специфики их деятельности, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного исполнения своих трудовых обязанностей.

3.3. Все работники учреждения должны проходить обучение по охране труда в объеме возложенных на них обязанностей.

3.4. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по предупреждению и сокращению производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5. Порядок проведения обучения и проверки знаний охраны труда изложен в локальном нормативном акте «Инструкции о порядке обучения и инструктажа работающих в АУ ДПО «УЦ ЖКК».

3.6. Программы подготовки персонала должны:

- охватывать всех работников учреждения в установленном порядке;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную первоначальную и повторную подготовку;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их актуализации, соответствия нормативным актам в области охраны труда;
- предусматривать документальное оформление результатов проверки знаний в установленном порядке;

3.7. Подготовка предоставляется всем работникам учреждения бесплатно и осуществляется, преимущественно, в рабочее время.

4. Документация системы управления охраной труда.

4.1. Документы системы управления охраной труда в учреждении разрабатываются и применяются в целях регламентации отдельных положений и процедур проведения мероприятий системы управления охраной труда в учреждении и учета их выполнения.

4.2. Документация содержит нормы трудового права, установленные законодательством РФ по охране труда, относится к локальным нормативным актам учреждения, разрабатывается, ведется и поддерживается в актуальном состоянии.

4.3. Документация системы управления охраной труда в учреждении включает:

- концепцию (политику) охраны труда (настоящее Положение);
- нормативы и правила охраны труда, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;
- программы подготовки по охране труда и тестовые программы проверки знаний;
- распределение ключевых управленческих функциональных обязанностей по охране труда;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности учреждения, мероприятия по их предотвращению, снижению и контролю;
- планы мероприятий по охране труда;
- учет производственных травм и соответствующих несчастных случаев;
- учет факторов производственной среды, результаты контроля производственной среды;
- акты проведенных медицинских осмотров и перечень контингентов, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам в учреждении;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты) выполняемые при проверках и контроле, акты проверок, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей по охране труда.

5. Планирование мероприятий по охране труда.

5.1. Разработка мероприятий по охране труда в учреждении осуществляется на основе анализа информации об условиях труда.

5.2. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда предусматривает перспективное, текущее и оперативное планирование этих мероприятий с учетом выявленных факторов, оказывающих значительное воздействие на условия и охрану труда работников.

5.3. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ. Все планируемые мероприятия должны быть обеспечены необходимыми ресурсами, с контролем их своевременного исполнения.

5.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении осуществляется в соответствии со ст.226 ТК РФ.

6. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда в учреждении.

6.1. Процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

6.2. Учету и анализу состояния условий и охраны труда подлежат сведения об:

- производственном травматизме и профессиональных заболеваниях;
- условиях труда работников;
- обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспеченности работников санитарно-бытовыми и вспомогательными помещениями;
- обучении, проверке знаний требований охраны труда работников учреждения;
- безопасности образовательных процессов и демонстрационного (макетного) оборудования;
- выполнении программ, планов мероприятий по охране труда;

6.3. Основными видами оценок системы управления охраной труда являются:

- статистическая отчетность о состоянии условий труда и травматизме;
- расследование и учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- оценка результативности системы управления охраной труда и ее элементов.

6.4. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляются соответствующими документами (актами, протоколами).

6.5. Проверку состояния охраны труда проводят руководители и специалисты, прошедшие обучение и проверку знаний норм и правил охраны труда.

6.6. Учитывая незначительную численность работников в учреждении принята система двухступенчатого контроля:

- 1 ступень контроля предусматривает ежедневный осмотр руководителем (специалистом) всех рабочих мест. Наиболее квалифицированным работникам первую ступень контроля условий труда на своем рабочем месте допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля, с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы.
- 2 ступень контроля ежемесячное комиссионное обследование по охране труда, которое выполняется членами комитета (комиссии) по охране труда учреждения. По результатам проверки в специальный журнал заносятся отмеченные недостатки (или указание на их отсутствие), предложения по их устранению, сроки

выполнения и ответственного за исполнение. Исполнитель, ответственный за выполнение намеченного мероприятия, удостоверяет данное своей подписью.

6.7. О результатах проверок необходимо информировать лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в учреждении.

6.8. Работы (процессы), проводимые с грубыми нарушениями, создающими условия для возникновения аварийной ситуации, должны быть приостановлены.

6.9. Аудит (проверка) в области охраны труда представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований в системе охраны труда.

6.10. Аудит проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в учреждении.

6.11. Результаты проверки (аудита) и её выводы доводятся до руководителя учреждения, лица (лиц), ответственного за охрану труда в организации и лиц, ответственных за проведение корректирующих мероприятий.

6.12. Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда в учреждении способствует:

- повышению конкурентоспособности;
- повышению профессионализма персонала путем обучения;
- быстрым реагированием на появление современных разработок, методов и технологий с применением их в соответствии с необходимостью и возможностями учреждения.

7. Принятие решений в области охраны труда.

Эффективные решения в области охраны труда в учреждении базируются на анализе фактических данных и достоверной информации, а система управления охраной труда предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что способствует принятию правильных, своевременных решений на их основе, осуществлению мер по повышению эффективности системы управления охраной труда в учреждении, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах.