

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ ДПО «УЦ ЖКК»

Л.П. Музыка

« 27 » _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке актуализации используемых в АУ ДПО «УЦ ЖКК» нормативно-технических документов

г. Омск-2022

1. Общие положения.

1.1. Актуализация нормативно-правовых и нормативно-технических документов (далее НТД) является составной частью системы качества.

1.2. Целями актуализации НТД являются:

- своевременное и качественное обновление нормативных документов в Учреждении;

- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применения соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей;

- контроль за достаточностью обеспечения научно-технической документацией преподавателей и обучающихся в Учреждении.

1.3. Обязанности по контролю за актуализацией НТД возлагаются на заместителя директора по УПР и отражаются в его должностной инструкции.

1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. от 02.07.2021 г.);

- Федеральный закон от 29.07.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020 г. № 523-ФЗ);

- постановление Правительства РФ от 28.06.2016 г. № 589 «О Федеральном информационном фонде стандартов» (ред. от 26.05.2021 г.).

2. Порядок актуализации НТД.

2.1. Ответственный за актуализацию НТД постоянно отслеживает выпуск новой научно-технической документации и ежемесячно до 29 числа представляет информацию директору Учреждения, а также согласованные с преподавателями, предложения о приобретении НТД.

2.2. Срочная или наиболее важная информация о новых изданиях должна доводиться до руководства сразу.

2.3. Источниками информации о НТД являются:

- Федеральный информационный фонд стандартов;

- каталоги, журналы и информационные бюллетени НТЦ «Промышленная безопасность»;

- Омская государственная областная научная библиотека им. А.С. Пушкина;

- сайты Ростехнадзора, НТЦ «ПБ», Министерства образования РФ, Минтруда РФ, Минэнерго РФ и др.

- справочно-правовые системы «Консультант+» и «Гарант».

2.4. После согласования с директором Учреждения ответственный за актуализацию оформляет бланк-заказ и контролирует поступление.

2.5. Поступившая НТД своевременно доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

2.6. Ответственный за актуализацию осуществляет также контроль за распечаткой и пополняемостью, имеющейся НТД.

2.7. Устаревшие инструкции, стандарты, правила, методики и другие документы должны своевременно изыматься.

2.8. Источниками информации об отмене действующих документов могут быть источники, перечисленные в п. 2.3.

2.9. Для исключения непреднамеренного использования устаревших документов на них делается отметка об отмене с указанием органа, отменившего НТД, даты и они изымаются из общего фонда.

2.10. Ответственный за актуализацию осуществляет ведение «Журнала по актуализации НТД».

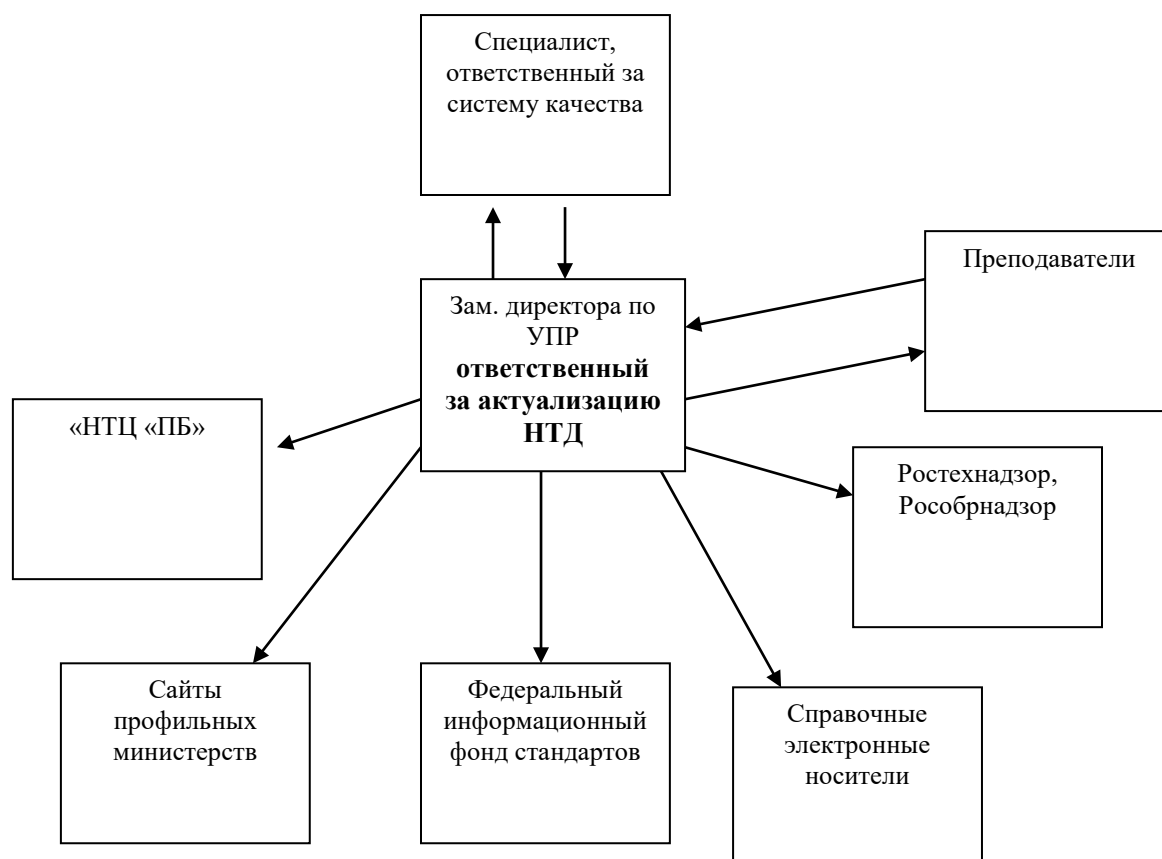
3. Система управления и обеспечения документами.

3.1. Ответственный за актуализацию НТД обеспечивает в достаточном количестве работников Учреждения нормативной документацией в соответствии с настоящим Положением, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Работа по актуализации НТД производится при постоянном согласовании действий с зам. директора по УПР, преподавателями, специалистами, а также ответственным за систему качества.

3.3. Координация этой работы осуществляется на заседаниях у зам. директора по УПР, методических комиссиях.

3.4. Схема организации взаимодействия по обеспечению учреждения НТД.



4. Ответственность в области документооборота в АУ ДПО «УЦ ЖКК»

4.1 Ответственность в области подготовки, актуализации и хранении документов системы качества несут конкретные должностные лица учреждения, а именно:

- специалисты профильных направлений – за соответствующее ведение учебно-учетной и учебно-планирующей документации;
- зам. директора по УПР – за надлежащее хранение учебно-учетной документации;
- документовед – за архивное хранение документов и обеспечение удостоверениями;
- директор – за хранение лицензий, уставных и локальных нормативных актов Учреждения.